

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

## CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

**CVE-2017-6820** *Convocatoria de cursos dentro del Plan de Formación para el Empleo para el Personal de Administración Local 2017.*

Se convocan los siguientes cursos dentro del Plan de Formación para el Empleo del personal de la Administración Local para 2017:

Convocatoria 2017/11.

**BASES:** Se aplicaran las recogidas en el Plan de Formación para el Empleo de la Administración Local para 2017, publicado en el B.O.C. de fecha de 31 de enero de 2017.

**SOLICITUDES:** Las instancias de participación, según el modelo que se adjunta como Anexo I, deberán presentarse en el CEARC o en el Registro General de la Administración del Gobierno de Cantabria, en los Registros auxiliares del anterior, en los Registros Delegados así como en los demás lugares establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes vía Internet a través del registro electrónico común y por correo electrónico en la dirección: [cearc@cantabria.es](mailto:cearc@cantabria.es) o fax 942 555 296.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 14 de septiembre de 2017.

Santander, 18 de julio de 2017.  
La directora general del CEARC,  
Marina Lombó Gutiérrez.

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

CÓDIGO **2017-C-781**

**POSIBILIDADES DE FINANCIACIÓN EUROPEA PARA ENTIDADES LOCALES**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA  
SUBÁREA

**ECONÓMICA**  
**GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Nº HORAS **21**

**OBJETIVO**

Proporcionar conocimientos sobre las distintas fuentes de financiación que ofrece la Unión Europea y dotar de las herramientas suficientes para la elaboración y gestión eficaz de proyectos europeos en Cantabria por las Entidades Locales.

**CONTENIDO**

- 1.- Tipos de fondos y programas europeos para las entidades locales 2014-2020.
- 2.- Cómo participar en proyectos europeos.
- 3.- La gestión de proyectos europeos.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con preferencia para técnicos de los Puntos de Información Europeos y personal que preste sus servicios en las Agencias de Desarrollo Local.  
El curso se desarrollará los días 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de noviembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-C-781-01	20	15/11/2017	30/11/2017	FACULTAD DE DERECHO (X.J.)	PRESENCIAL	09:30 – 13:00

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

CÓDIGO **2017-C-785**

**ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. RÉGIMEN APLICABLE Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: SIR, ORVE.**

Nº EDICIONES

1

ÁREA

INFORMATICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

SUBÁREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Nº HORAS

20

#### OBJETIVO

Trasladar conocimientos sobre el régimen aplicable y las herramientas disponibles para la Administración Local en la Administración electrónica (e-Administración).

#### CONTENIDO

- 1.- Ley 39/2016, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común; Aspectos técnicos y organizativos que hemos de plantearnos desde las AALL.
- 2.- Inicio del procedimiento administrativo por los ciudadanos: registro electrónico y sede electrónica; Herramientas.
- 3.- Expediente electrónico y circuitos de firma; Herramientas.
- 4.- Notificaciones electrónicas; Tipos.
- 5.- Archivo electrónico.

**OBSERVACIONES** : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

#### ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. La segunda edición se impartirá los días 5, 10, 18, 26 de octubre y 3 de noviembre

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-C-785-02	30	05/10/2017	03/11/2017	Federación de Municipios de Cantabria (Torrelavega)	PRESENCIAL	09:30 – 14:00

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

CÓDIGO **2017-C-782**

**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

Nº EDICIONES

1

ÁREA

INFORMATICA, TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES

SUBÁREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Nº HORAS

13

**OBJETIVO**

Preparar a los responsables técnicos de las Entidades Locales adheridas al servicio del Portal de la Transparencia para el uso de las aplicaciones y otras herramientas que deben conocer para el ejercicio de sus competencias.

**CONTENIDO**

- 1.- Introducción al proyecto.
  - a) Diseño conceptual y principales componentes.
  - b) El compromiso de la DTIC.
- 2.- Acuerdo Marco de colaboración.
  - a) Desarrollo y plazos.
  - b) Los compromisos del responsable técnico.
- 3.- Introducción a la Gestión del derecho de acceso.
- 4.- El acceso y gestión de usuarios del Portal de Entidades Locales.
- 5.- La Publicidad activa: Sus categorías y fuentes de información: Distribuida, Centralizada local, Centralizada AGE.
- 6.- El soporte a usuarios Portal de la Transparencia.
  - a) Competencias del responsable técnico.
  - b) El Centro de ayuda a Integradores y Desarrolladores (CAID).
- 7.- Los usuarios en el proceso de captura de la información de publicidad activa; Roles y competencias.
- 8.- Las herramientas para la captura de la información de publicidad activa.
- 9.- Ejercicio práctico sobre el uso de TRutils (se requiere ponente y auxiliar).

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de las Administraciones locales de Cantabria **designados** como responsables técnicos del Portal de Transparencia y que deban ejercer como administradores y gestores del mismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-C-782-01	20	09/10/2017	10/10/2017	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL	09:00 - 19:00

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

CÓDIGO **2017-C-752**

**LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (RDL 3/2011 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO)**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

SUBÁREA

**CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Nº HORAS **25**

**OBJETIVO**

A través de este curso se puede pretender: Dar a conocer la nueva Ley de Contratos del Sector Público. Explicar los procedimientos de contratación administrativa. Explicar los derechos esenciales que las partes tienen en virtud de los contratos administrativos firmados. Actualizar los conocimientos técnicos en materia de contratación pública mediante el análisis de los cambios normativos, la aplicación de los mismos y estudio de la jurisprudencia.

**CONTENIDO**

- 1.- Contratos del sector público.
- 2.- Las partes del contrato.
- 3.- Preparación y modificación de los contratos administrativos.
- 4.- Adjudicación de los contratos del sector público.
- 5.- Formalización, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
- 6.- Los contratos administrativos típicos o nominados: estudio de las distintas figuras contractuales I.
- 7.- Los contratos administrativos típicos o nominados: estudio de las distintas figuras contractuales II.
- 8.- Los contratos administrativos típicos o nominados: estudio de las distintas figuras contractuales III.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de la Administración Local de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	MODALIDAD
2017-C-752-01	50	16/10/2017	24/11/2017	ONLINE

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

CÓDIGO **2017-C-794**

**LICENCIAS URBANÍSTICAS, ÓRDENES DE EJECUCIÓN, RUINAS,  
INFORMES DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO Y DISCIPLINA URBANÍSTICA**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA  
SUBÁREA

**JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y  
ORDENACIÓN TERRITORIAL**

Nº HORAS **20**

**OBJETIVO**

Establecer las líneas generales de la tramitación administrativa de las licencias, órdenes de ejecución, ruinas de evaluación del edificio y disciplina urbanística.

**CONTENIDO**

- 1.- Licencias urbanísticas: Estudio jurídico y técnico.
- 2.- Órdenes de ejecución: Parte técnica y jurídica.
- 3.- Ruinas; Casuística de Santander, parte técnica y jurídica.
- 4.- Informe de valoración del edificio (IEE); Estudio y evolución estadística; Caso particular de Santander.

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

**ALUMNADO**

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria, con preferencia para quienes realicen funciones en materia de urbanismo. El curso se impartirá los días 10, 13, 17, 20 y 24 de noviembre de 2017

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-C-794-02	20	10/11/2017	24/11/2017	C.E.A.R.C. (L.V.)	PRESENCIAL	09:30 - 14:00

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147

CÓDIGO **2017-C-766**

**MANEJO DE PLATAFORMAS ELEVADORAS, ESCALERAS Y ANDAMIOS**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

SUBÁREA

**MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS**

Nº HORAS **20**

**OBJETIVO**

Realizar correctamente las operaciones con las Plataformas Elevadoras Móviles de Personal, respetando todas las medidas de seguridad establecidas. Reconocer los diferentes tipos de escaleras y los usos correctos según las normas de seguridad establecidas. Iniciar al alumno en las operaciones de preparación y montaje de los materiales y equipos necesarios para confeccionar cualquier tipo de andamio de obra, siguiendo las directrices establecidas en la documentación técnica y cumpliendo la reglamentación vigente en materia de prevención de accidentes, seguridad y salud.

**CONTENIDO**

- 1.- Manejo de plataformas elevadoras móviles de personal (PEMP)
  - a) Contenidos Teóricos.
    - La plataforma móvil de personal; PEMP. Definición, contenido, y clasificación.
    - Medidas preventivas en el uso de PEMP.
    - EPI's y señalización de seguridad.
  - b) Contenidos prácticos.
    - Estabilización, desplazamiento y correcta movilización (Puesta fuera de servicio).
    - Manejo seguro de la plataforma.
- 2.- Uso de escaleras
  - a) Tipos de escaleras.
    - Fijas.
    - Transportables(extensibles de tijera).
  - b) Uso correcto de escaleras; Normas de seguridad.
- 3.- Montaje de andamios.
  - a) Andamios: tipos y características.
  - b) Selección y preparación de la zona para el montaje de andamios.
  - c) Replanteo de todo tipo de andamios.
  - d) Montaje de andamios con y sin arriostramientos.
  - e) Realización operaciones de desmontaje y almacenamiento de andamios.
  - f) Medios de protección auxiliares.
  - g) Medidas de seguridad en el montaje de andamios; Normativa

**OBSERVACIONES :** Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

**ALUMNADO**

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria que manejen en su puesto de trabajo plataformas elevadoras, escaleras o andamios. Con preferencia para aquellos que no obtuvieron plaza en la primera edición. Los alumnos deberán ir provistos de ropa de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2017-C-766-02	15	20/11/2017	23/11/2017	A DETERMINAR	PRESENCIAL	09:00 - 14:00

MARTES, 1 DE AGOSTO DE 2017 - BOC NÚM. 147



GOBIERNO de CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO

Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD PLAN DE FORMACIÓN LOCAL 2017

**DATOS PERSONALES**

N.I.F.: (obligatorio introducir la letra en el cuadro)  Letra

APELLIDO 1º  APELLIDO 2º  NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...  3. Bachiller, COU, FP II,...  5. Certificado escolaridad ...

2. Diplomado, Ingeniero técnico ...  4. Graduado escolar, FP I, ESO..

ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

SI  NO

**DATOS LABORALES**

FUNCIONARIO DE CARRERA  LABORAL FIJO  NOMBRE DEL PUESTO

INTERINO  LABORAL OTROS

GRUPO o SUBGRUPO EBEP  NIVEL:  FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

ADMINISTRACIÓN (AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD, CONSEJERIA, OTROS)::

CENTRO DE TRABAJO

DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:  LOCALIDAD:  TELÉFONO PUESTO TRABAJO:

TELÉFONO MÓVIL:  DIRECCION DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)

**DATOS DE INTERÉS** (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%)  Solicita adaptación S / N  De que tipo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

**EDICIONES SOLICITADAS**

CÓDIGO DE EDICIÓN		
AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	DENOMINACIÓN
1º	2017	
2º	2017	
3º	2017	
4º	2017	
5º	2017	

En a de de 201

(Firma)

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL  
Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 - La Concha de Villaescusa - Tlf. 942 555 318

2017/6820

CVE-2017-6820